

ส่วนที่ ๒ : สถานศึกษาปลอดภัย และสุขภาพอนามัย

ข้อ ๒ มีแผนงานและงบประมาณ ดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาที่ชัดเจน

ผลการดำเนินการ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษา หัวหิน ได้มีแผนงานและงบประมาณสำหรับการดำเนินงาน ด้านความปลอดภัย ดังนี้

๒.๑) จัดทำแผนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒.๒) จัดสรรงบประมาณและจัดทำโครงการให้สอดคล้องกับแผนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒.๓) ศูนย์การศึกษาหัวหิน มีการตรวจเช็คบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

๒.๑) จัดทำแผนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

Occupational Health Safety and Environment Master Plan For : 2025																																										
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษา หัวหิน ประจำปี 2568																																										
Item	Description	Responsibility	COST	Frequency ความถี่	Month	Jan			Feb			Mar			Apr			May			Jun			Jul			Aug			Sep			Oct			Nov			Dec			Remark
						1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1 การบริหารจัดการความปลอดภัย																																										
1	ขงทวน ฝึกอบรม วัตถุประสงค์เป้าหมายด้านความปลอดภัยประจำปี	ส.ป.ล.	No Budget	Every Case	PLAN															ACTUAL																						
2	จัดทำแผนและงบประมาณความปลอดภัยประจำปี	ส.ป.ล.	No Budget	Every Case	PLAN															ACTUAL																						
3	แต่งตั้ง กำหนดหน้าที่ รับผิดชอบคณะกรรมการความปลอดภัย	ส.ป.ล.	No Budget	Every Case	PLAN															ACTUAL																						
2 แผนการอบรม / TRAINING PLAN																																										
2.1	การปลูกฝังวัฒนธรรมป้องกัน และ ภาวะพิ้นที่ CPH	Out Source	-	Yearly	PLAN															ACTUAL																						
2.2	อบรมการป้องกันและระงับอุบัติเหตุ ต้นเพลิงเบื้องต้น ซ้อมอพยพหนีไฟ	Out Source	-	Every Case	PLAN															ACTUAL																						
2.3	อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยจราจร และการขับขี่ปลอดภัย	Out Source	-	Every Case	PLAN															ACTUAL																						
2.4	อบรมให้ความรู้เรื่องปัจจัยเสี่ยง เช่น PM2.5 , มีแก๊สพิษ , ไรฝุ่น หรืออื่นๆ เป็นต้น (ดำเนินการประชาสัมพันธ์)	Safety	-	Yearly	PLAN															ACTUAL																						
2.5	แผนฉุกเฉินกรณีภัยพิบัติธรรมชาติ	Safety	-	Yearly	PLAN															ACTUAL																						
3 แผนดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุ																																										
3.1	ตรวจสอบอัฒจันทร์ลิฟท์	Safety	No Budget	Monthly	PLAN															ACTUAL																						
3.2	ตรวจสอบตู้ควบคุมสัญญาณจราจรแดงไฟไหม้ ตรวจจับสัญญาณ	Safety	No Budget	Yearly	PLAN															ACTUAL																						
3.3	ตรวจสอบ Smoke detector	Safety	No Budget	Yearly	PLAN															ACTUAL																						
3.4	ตรวจสอบประตูฉุกเฉิน	Safety	No Budget	Monthly	PLAN															ACTUAL																						
3.5	ตรวจสอบสภาพการใช้งานของป้าย خروج ป้ายทางหนีไฟ	Safety	No Budget	Monthly	PLAN															ACTUAL																						
3.6	ตรวจสอบสภาพการทำงานของสัญญาณ	Safety	No Budget	Monthly	PLAN															ACTUAL																						
3.7	การป้องกันกรณีเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดไฟไหม้บนรถบัส	Safety	No Budget	Monthly	PLAN															ACTUAL																						
3.8	ตรวจสอบและทดสอบระบบป้องกันแก๊สรั่ว	Out Source	Budget	Monthly	PLAN															ACTUAL																						
4 แผนดำเนินงานเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อม																																										
4.1	การมีภาวะโรคปอดอักเสบและโรคติดต่อ	Safety	-	Daily	PLAN															ACTUAL																						
4.2	โครงการกำจัดสัตว์และแมลงรบกวน เช่น หนู แมลง	Safety	-	Monthly	PLAN															ACTUAL																						
4.3	โครงการกำจัดสัตว์และแมลงรบกวน เช่น ยุงลาย	Safety	-	Monthly	PLAN															ACTUAL																						
4.4	การตรวจสุขภาพประจำปี	Safety	-	Yearly	PLAN															ACTUAL																						
4.5	การตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน (แสง เสียง ความร้อน) สุขภาพผิวหนัง , สุขภาพสายตา , สุขภาพน้ำเสียง	Safety	-	Monthly	PLAN															ACTUAL																						
4.6	กิจกรรมคัดแยกขยะ อากาศเวียน ใจอาหาร	Safety	-	Monthly	PLAN															ACTUAL																						
4.7	การตรวจสอบการทำความสะอาดของแม่บ้าน	Safety	-	Daily	PLAN															ACTUAL																						
4.8	กิจกรรม Big Cleaning Day และ 5 ส	Safety	-	Monthly	PLAN															ACTUAL																						
4.9	ฟรีกิจกรรม "สวนสุขภาพปลอดภัย ประจำปี 2567" (ดำเนินการจัดกิจกรรมและคุ้มครองแรงงานจังหวัดประจวบคีรีขันธ์)	Safety	-	Yearly	PLAN															ACTUAL																						
Total Cost			0	Remark : ■ แผนงาน/Plan ■ การปฏิบัติ/Actual																																						

Issued by : Safety officer
 รุ่งริษา มีทรัพย์
 นางสาวรุ่งริษา มีทรัพย์
 Date : 12 ก.พ.68

Approve by :
 ทพ.เตม
 รองศาสตราจารย์ ดร.พนารัตน์ ศิริแสง
 ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษา หัวหิน
 Date: 12 ก.พ.68

๒.๒) จัดสรรงบประมาณและจัดทำโครงการให้สอดคล้องกับแผนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

บันทึกข้อความ		กองคลัง เลขที่รับ... 9216 วันที่... 29 พ.ค. 68 เวลา.....	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ส่งภายในเลขรับ... 4431 วันที่... 29 พ.ค. 2568 เวลา..... น. ผู้รับ... <i>[Signature]</i>								
ส่วนงาน	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษา หัวหิน โทร.๖๗๐๒										
ที่	ศทท. ๓๑๖/๒๕๖๘										
เรื่อง	ขออนุมัติโครงการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี ๒๕๖๘										
เรียน	อธิการบดี										
<p>ด้วยศูนย์การศึกษา หัวหิน ได้มีกำหนดจัดโครงการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษามีความรู้ในการป้องกันและระงับอัคคีภัยดับเพลิงขั้นต้น การซ้อมอพยพหนีไฟปฏิบัติได้อย่างถูกวิธี เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยจราจร และการขับข้อย่างปลอดภัย และเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตลอดจนบุคลากรและนักศึกษาได้ตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยในการทำงาน (รายละเอียดตามเอกสาร đínhแนบ)</p> <p>ในการนี้ เพื่อให้การจัดโครงการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ประจำปี ๒๕๖๘ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ศูนย์การศึกษา หัวหิน จึงขออนุมัติโครงการดังกล่าวและงบประมาณในการดำเนินการ จำนวน ๓๕,๒๕๐ บาท (สามหมื่นห้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา</p>		<table border="1"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">สำนักยุทธศาสตร์และแผน</td> </tr> <tr> <td>เลขรับ...</td> <td>2493</td> </tr> <tr> <td>วันที่...</td> <td>29 พ.ค. 68</td> </tr> <tr> <td>ผู้รับ...</td> <td>จุฑามาศ</td> </tr> </table>		สำนักยุทธศาสตร์และแผน		เลขรับ...	2493	วันที่...	29 พ.ค. 68	ผู้รับ...	จุฑามาศ
สำนักยุทธศาสตร์และแผน											
เลขรับ...	2493										
วันที่...	29 พ.ค. 68										
ผู้รับ...	จุฑามาศ										
<p>1 <i>[Signature]</i> (นางสาวปาลิดา สำเภทอง) อาจารย์ 28พ.ค.68 เวลา 16:25:06 , Non-PKI Server Sign Signature Code : NgBEA-EUARA-A1ADI-ARAaw</p>		<p>2 เสนอเพื่อโปรดพิจารณา พนารัตน์ ศรีแสง (รองศาสตราจารย์ ดร.พนารัตน์ ศรีแสง) ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษา หัวหิน 29พ.ค.68 เวลา 07:15:57 , Non-PKI Server Sign Signature Code : OQAWA-EQAQQ-AzAEU-AQwA0</p>									

โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
(ระหว่างเดือนตุลาคม 2567 – กันยายน 2568)
หน่วยงาน ศูนย์การศึกษา หัวหิน

ชื่อโครงการ: ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ผู้รับผิดชอบ ชื่อ-นามสกุล นางสาวรุ่งรัตน์ มีทรัพย์ และ หม่อมหลวงฐิติรัตน์ จักรพันธ์
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน(บริหารงานทั่วไป)/ เจ้าหน้าที่บริการสารสนเทศ
โทรศัพท์ 097-4146442./6702 E-mail/Line ID

1. ความสอดคล้องกับ SDU Goal: 2568-2571 | The Power of SDU (โปรดใส่เครื่องหมาย ในประเด็นที่เลือก)

<p>1. Power of Student & Alumni: Ready to Work</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นแห่งโลกอนาคต</p> <p><input type="checkbox"/> ส่งเสริมการจ้างงานของผู้เรียน</p> <p><input type="checkbox"/> พัฒนาคุณลักษณะของผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p><input type="checkbox"/> สร้างความเป็นผู้ประกอบการและทางเลือกอาชีพ</p> <p><input type="checkbox"/> พัฒนาระบบการให้บริการเพื่อสร้างความผูกพันกับผู้เรียนและศิษย์เก่า</p>	<p>2. Power of Academic Excellence: Excellence toward International Level</p> <p><input type="checkbox"/> พัฒนา 5 อุตลักษณ์ตามมาตรฐานสวนดุสิตและเป็นที่ยอมรับ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> สร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานทางสังคม</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาผู้เรียนและบุคลากรแบบสวนดุสิต</p> <p><input type="checkbox"/> พัฒนาหลักสูตรที่มีผลกระทบสูง</p>
<p>3. Power of Research & Innovation: Research & Innovation Utilization</p> <p><input type="checkbox"/> ยกย่องคุณภาพชีวิตด้วยงานวิจัยและนวัตกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> ส่งเสริมธุรกิจนวัตกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> ผลักดันคุณภาพงานวิจัยสู่มาตรฐานสากล</p>	<p>4. Power of Community Engagement: Holistic Economy</p> <p><input type="checkbox"/> ส่งเสริมธุรกิจวิชาการด้วยความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย</p> <p><input type="checkbox"/> สร้างมาตรฐานสังคมในระบบสังคมเมืองผ่านวิทยาเขตและศูนย์การศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ส่งเสริมการถ่ายทอดนวัตกรรมผ่านหน่วยบริการวิชาการกลาง</p> <p><input type="checkbox"/> ขยายหอมขจรโมเดลให้ครอบคลุมพื้นที่ของมหาวิทยาลัย</p> <p><input type="checkbox"/> ส่งเสริมการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.)</p>
<p>5. Power of Next Learning Ecosystem: One World Library (OWL)</p> <p><input type="checkbox"/> ระบบนิเวศการเรียนรู้ภายใต้แนวคิด OWL</p> <p><input type="checkbox"/> ระบบดิจิทัลสนับสนุนการเรียนรู้และการบริหารจัดการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</p>	

ความสอดคล้องของโครงการตาม The Power of SDU

(โปรดอธิบายให้ครบถ้วนตามประเด็นที่เลือก ด้านบน)

- **The Power of SDU: Power of Student & Alumni**
Objectives : 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นแห่งโลกอนาคต
Key Results : 1.2 สภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมทักษะแห่งโลกอนาคต
- **The Power of SDU: Power of Academic Excellence**
Objectives : 2 สร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานทางสังคม
Key Results : 2.2 บัณฑิตมีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานทางสังคมที่ได้รับการยอมรับจากผู้ใช้บัณฑิต
2.4 บัณฑิตมีทักษะที่จำเป็นสำหรับการทำงานในตลาดแรงงานแห่งอนาคต
Objectives : 3 พัฒนาผู้เรียนและบุคลากรแบบสวนดุสิต
Key Results : -
- **The Power of SDU: Power of Next Learning Ecosystem (OWL)**
Objectives : 3 เครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
Key Results : 3.1 ความร่วมมือ เครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการแลกเปลี่ยนทรัพยากรการเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

มิติด้านความยั่งยืน ตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่องประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อน SDGs :

(โปรดใส่เครื่องหมาย ในประเด็นที่เลือก)

- 1. ด้านสังคมและความเป็นอยู่ (People)
- 2. ด้านเศรษฐกิจและความมั่งคั่ง (Prosperity)
- 3. ด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ (Planet)
- 4. ด้านสันติภาพและความยุติธรรม (Peace)
- 5. ด้านความร่วมมือเพื่อการพัฒนา (Partnership)

ข้อย่อยที่ 5.1 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชนในการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

เกณฑ์ SDG

(ข้อที่ 1- 17) : SDG 3 : Good Health and Well-being
SDG 6 : Clean Water and Sanitation
SDG 12 : Responsible Consumption and Production
SDG 14 : Life Below Water

ตัวชี้วัดหลัก : 3.3.1 ความร่วมมือกับสถาบันสุขภาพ
3.3.5 บริการสุขภาพจิตสำหรับนักศึกษา
3.3.6 นโยบายปลอดบุหรี่
6.3.1 การบำบัดน้ำเสีย
12.2.6 นโยบายลดการใช้วัสดุแบบใช้ครั้งเดียว
14.4.1 แนวทางและมาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้ง

3. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554 ได้กำหนดให้ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และกิจการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จัดให้มีมาตรการในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในหน่วยงานของตนไม่ต่ำกว่ามาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงานตามพระราชบัญญัติ นั้น

ศูนย์การศึกษา หัวหิน จึงได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของ สุขภาวะอนามัย ชีวิต และทรัพย์สิน ตลอดจนความปลอดภัยของบุคลากร นักศึกษา และผู้ที่เข้ามาติดต่อ ให้เกิดความเชื่อมั่นและความปลอดภัย ดังนั้น ทางมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษา หัวหิน จึงจัดโครงการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ 2568 เป็นโครงการอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย ดับเพลิงเบื้องต้น ซ่อมอพยพหนีไฟ โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยจราจรและการขับขี้อย่างปลอดภัยและโครงการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว

4. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้บุคลากร และนักศึกษามีความรู้ ทักษะการป้องกันและระงับอัคคีภัย ดับเพลิงเบื้องต้น ซ่อมอพยพหนีไฟ โดยปฏิบัติได้อย่างถูกวิธี
2. เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยในการทำงาน
3. เพื่อให้นักศึกษาและบุคลากรทุกคนได้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎหมายเกี่ยวกับการจราจร และเสริมสร้างวินัยจราจร
4. เพื่อลดค่าใช้จ่ายในสำนักงาน จากการใช้ทรัพยากร พลังงานอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ
5. เพื่อมีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดีต่อสุขภาพของพนักงาน
6. เพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานสำนักงานให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น
7. เพื่อช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยลดโลกร้อน

5. ผลผลิตโครงการ (Output)

1. บุคลากร นักศึกษาสามารถช่วยเหลือตัวเองและผู้อื่นได้ เมื่อเกิดอัคคีภัย โดยสามารถดับเพลิงเบื้องต้นได้ และรู้สถานการณ์อพยพหนีไฟได้อย่างถูกต้อง และปลอดภัย เมื่อเกิดเหตุ
2. บุคลากร นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยในการทำงาน
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีส่วนร่วมในการช่วยลดปัญหาการจราจร
4. เพื่อลดค่าใช้จ่ายในสำนักงาน จากการใช้ทรัพยากร พลังงานอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ
5. เพื่อมีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดีต่อสุขภาพของพนักงาน
6. เพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานสำนักงานให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น
7. ช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยลดโลกร้อน

6. ผลลัพธ์โครงการ (Outcome)

- บุคลากร ตลอดจนนักศึกษา สามารถนำความรู้จากการอบรมไปปฏิบัติในการดำรงชีวิต และลดการเสี่ยงต่อการเกิดเหตุ ลดการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินอันเกิดจากอัคคีภัยได้
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในบจราจรเป็นอย่างดี และสามารถนำความรู้ที่ได้ ไปแนะนำให้แก่บุคคลในครอบครัว ให้เห็นความสำคัญของวินัยจราจรและปฏิบัติอย่างถูกต้อง
- เพื่อลดค่าใช้จ่ายในสำนักงาน จากการใช้ทรัพยากร พลังงานอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ
- เพื่อมีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดีต่อสุขภาพของพนักงาน
- เพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานสำนักงานให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น
- ช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยลดโลกร้อน

7. กิจกรรมหลัก

กิจกรรมหลัก	วันที่/ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหลัก
กิจกรรมที่ 1 อบรมให้ความรู้ วิธีดำเนินการ การบรรยายเกี่ยวกับการ ป้องกันและระงับอัคคีภัย ดับเพลิงเบื้องต้น ซ่อมอพยพ หนีไฟ	5 กันยายน 2568	อาคาร เอนกประสงค์ ธุรกิจการบิน ศูนย์การศึกษา หัวหิน	นางสาวรุ่งรัตน์ มีทรัพย์ หม่อมหลวงจิตติรัตน์ จักร พันธุ์ และบุคลากรศูนย์ฯ หัวหิน
กิจกรรมที่ 2 อบรมให้ความรู้ วิธีดำเนินการ การบรรยายเกี่ยวกับวินัย จราจรและการขับซ้อย่าง ปลอดภัย	19 สิงหาคม 2568	อาคาร เอนกประสงค์ ธุรกิจการบิน ศูนย์การศึกษา หัวหิน	นางสาวรุ่งรัตน์ มีทรัพย์ หม่อมหลวงจิตติรัตน์ จักร พันธุ์ และบุคลากรศูนย์ฯ หัวหิน
กิจกรรมที่ 3 การเตรียม ความพร้อมสู่สำนักงานสีเขียว วิธีดำเนินการ การบรรยายและการลงพื้นที่ ของคณะทำงานเพื่อ ตรวจสอบงาน 3.1 กิจกรรมสภาพแวดล้อม 3.2 กิจกรรมการจัดเก็บข้อมูล 3.3 กิจกรรมตรวจสอบภายใน	1 มิถุนายน - 30 กันยายน 2568	อาคาร เอนกประสงค์ ธุรกิจการบิน ศูนย์การศึกษา หัวหิน	นางสาวรุ่งรัตน์ มีทรัพย์ หม่อมหลวงจิตติรัตน์ จักร พันธุ์ และบุคลากรศูนย์ฯ หัวหิน

8. กลุ่มเป้าหมาย

- บุคลากรศูนย์การศึกษา หัวหิน จำนวน 30 คน
 - นักศึกษา สาขาวิชาธุรกิจการบิน จำนวน 30 คน
- รวมจำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น 60 คน

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ

1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
2. ความพึงพอใจในภาพรวมของผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

เชิงคุณภาพ

1. บุคลากรนักศึกษา สามารถช่วยเหลือตัวเองและผู้อื่นได้เมื่อเกิดอัคคีภัย โดยสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
2. บุคลากรและนักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในวินัยจราจรเป็นอย่างดี และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
3. บุคลากรและนักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในการใช้ทรัพยากรในสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อมีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดีต่อสุขภาพของพนักงาน
5. เพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานสำนักงานให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น
6. ช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยลดโลกร้อน

10. แหล่งที่มาของงบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ (โปรดระบุ) งบประมาณจัดสรร Strategic Fund

รายละเอียดงบประมาณ (ค่าใช้จ่าย) รวมทั้งสิ้น35,250..... บาท

กิจกรรมที่ 1 อบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย ดับเพลิงเบื้องต้น ซ่อมอพยพหนีไฟ

- ค่าใช้สอย	จำนวนเงิน	19,250 บาท
ประกอบด้วย		
- ค่าฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	จำนวนเงิน	18,000 บาท
- ค่าอาหารกลางวันคณะทำงาน (150 บาท*5 คน*1 มื้อ)	จำนวนเงิน	750 บาท
- ค่าอาหารว่างคณะทำงาน (50 บาท* 5 คน* 2 มื้อ)	จำนวนเงิน	500 บาท
รวมเป็นเงิน	จำนวนเงิน	19,250 บาท

กิจกรรมที่ 2 อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยจราจรและการขับขี้อย่างปลอดภัย

- ค่าใช้สอย	จำนวนเงิน	1,900 บาท
ประกอบด้วย		
- ค่าตอบแทนวิทยากร (1 คน*600 บาท* 3 ชม.)	จำนวนเงิน	1,800 บาท
- ค่าอาหารว่างคณะทำงาน (50 บาท* 2 คน* 1 มื้อ)	จำนวนเงิน	100 บาท
รวมเป็นเงิน	จำนวนเงิน	1,900 บาท

กิจกรรมที่ 3 การเตรียมความพร้อมสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว ประกอบไปด้วยกิจกรรมดังนี้

1. กิจกรรมตรวจสอบสภาพแวดล้อมและเตรียมความพร้อม

ค่าตอบแทน

ประกอบด้วย

- ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวนเงิน 3,600 บาท
(จำนวน 1 คน x 6 ชั่วโมงๆ ละ 600 บาท)

ค่าใช้จ่าย

ประกอบด้วย

- ค่าอาหารกลางวัน จำนวนเงิน 900 บาท
(จำนวน 1 มื้อๆ ละ 150 บาท x 6 คน)
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนเงิน 600 บาท
(จำนวน 2 มื้อๆ ละ 50 บาท x 6 คน)
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและยานพาหนะแบบเหมาจ่าย จำนวนเงิน 2,000 บาท
(จำนวน 1 คันๆ ละ 2,000 บาท)

2. กิจกรรมการจัดเก็บข้อมูล

ค่าใช้จ่าย

ประกอบด้วย

- ค่าอาหารกลางวัน จำนวนเงิน 900 บาท
(จำนวน 1 มื้อๆ ละ 150 บาท x 6 คน)
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนเงิน 600 บาท
(จำนวน 2 มื้อๆ ละ 50 บาท x 6 คน)
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและยานพาหนะแบบเหมาจ่าย จำนวนเงิน 2,000 บาท
(จำนวน 1 คันๆ ละ 2,000 บาท)

3. กิจกรรมติดตามผลการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

ประกอบด้วย

- ค่าอาหารกลางวัน จำนวนเงิน 900 บาท
(จำนวน 1 มื้อๆ ละ 150 บาท x 6 คน)
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนเงิน 600 บาท
(จำนวน 2 มื้อๆ ละ 50 บาท x 6 คน)
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและยานพาหนะแบบเหมาจ่าย จำนวนเงิน 2,000 บาท
(จำนวน 1 คันๆ ละ 2,000 บาท)

รวมเป็นเงิน จำนวนเงิน 14,100 บาท

หมายเหตุ : - ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๒.๓) ศูนย์การศึกษาหัวหิน มีตรวจเช็คบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

